

| | | | |
|---|---|----------|----------------------|
|  | L'ATI 79 – RECRUTE Agent d'Accueil CDD – Temps complet | Nb poste | 1 |
| | | CDD | 08/2024 – 5 semaines |
| | | Service | Généraux - Accueil |

1.1. Descriptif du poste

Sous l'autorité du chef de service Administratif et Financier, l'agent(e) d'accueil est chargé(e) d'assurer l'accueil physique et/ou téléphonique sur les antennes de l'ATI 79 comme suit :

- 2 semaines sur l'antenne de Parthenay (du 19/08/2024 au 30/08/2024)
- 2 semaines sur l'antenne de Niort (du 2/09/2024 au 20/09/2024)

1.2. Missions

- Renseigner en transmettant des informations générales quant au fonctionnement de l'association et des mesures de protection,
- Orienter les personnes vers le bon interlocuteur,
- Prendre un message et le transmettre au bon destinataire,
- Réceptionner les documents à destination des délégués MJPM,
- Remettre aux personnes protégées les documents laissés par les délégués MJPM.

1.3. Conditions requises pour le poste

- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques,
- Maîtrise de l'écrit (courant et professionnel),
- Comprendre et appliquer les procédures,
- Savoir s'organiser efficacement,
- Confidentialité et discrétion,
- Savoir travailler en équipe,
- Gestion des conflits,
- Connaissance des publics sous mesure de protection souhaitée.

1.4. Profil

De formation bac à bac +2 (services administratifs - bureautique) - vous justifiez d'une première expérience réussie (accueil physique et téléphonique).

Doté d'un bon relationnel et autonome, vous serez en contact fréquent avec tous les services de l'association.

1.5. Rémunération & horaire

Application d'une rémunération conventionnelle au sens de la CCN66 du 15.03.66

Indice de référence : 403

Fourchette de rémunération : 20K€

1.6. Contact

ATI 79 - Service RH

8 rue Alsace Lorraine CS 58835, 79028 NIORT Cedex

Courriel : c.gaston@ati79.asso.fr